

СОГЛАСОВАНО:

Министр социальных отношений
Челябинской области


Г.Е. Никитина
« 02 » февр 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Решением Собрания Депутатов
Агаповского муниципального района
от « 21 » марта 2017 г. № 197


Глава Агаповского муниципального
района


Б.Н. Тайберенов



СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления
социальной защиты населения
Агаповского муниципального района
Челябинской области


Н.Н. Евтух
« » 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении социальной защиты населения Агаповского муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении социальной защиты населения
Агаповского муниципального района
в новой редакции

I. Общие положения

1. Управление социальной защиты населения Агаповского муниципального района (далее – Управление) является органом местного самоуправления Агаповского муниципального района, входящим в единую систему социальной защиты населения Челябинской области, осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также по исполнению отдельных государственных полномочий в области социальной защиты населения на территории Агаповского муниципального района.

2. Управление социальной защиты населения Агаповского муниципального района является правопреемником отдела социальной защиты населения администрации Агаповского района (Постановление Агаповского районного Совета депутатов от 29.10.2004г. № 175 «О создании Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района»).

Отдел социальной защиты населения Агаповского района является правопреемником отдела пенсионного обеспечения населения администрации Агаповского района (Постановление главы Агаповского района от 13.04.2001 г № 534 «О совершенствовании системы органов социальной защиты Агаповского района»)

3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, других министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, Уставом Агаповского муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы Агаповского муниципального района (городского округа), приказами, инструктивно – методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области и настоящим Положением.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социальных отношений Челябинской области и другими органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Агаповского муниципального района, общественными и иными организациями.

5. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Агаповского муниципального района, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, закреплённое в соответствии с законодательством имущество.

6. Полное наименование – Управление социальной защиты населения Агаповского муниципального района.

7. Сокращённое наименование – УСЗН Агаповского муниципального района.

8. Место нахождения Управления: с. Агаповка Агаповского района Челябинской области, ул. Рабочая, д. 34. Юридический адрес: 457400 с. Агаповка Агаповского района Челябинской области, ул. Рабочая, д. 34

9. Учредителем Управления является Агаповский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет представительный орган муниципального района – Собрание депутатов Агаповского муниципального района.

Основанием для государственной регистрации Управления в качестве юридического лица являются Устав муниципального образования и Решение представительного органа о создании юридического лица.

10. Управление социальной защиты населения Агаповского муниципального района является органом опеки и попечительства на территории Агаповского района.

11. Управление социальной защиты населения Агаповского муниципального района является учредителем Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения и Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Агаповского муниципального района»

II. Основная задача Управления

12. Основной задачей Управления является реализация на территории Агаповского муниципального района единой государственной социальной политики в сфере социальной защиты населения (предоставление мер социальной поддержки, оказание государственной социальной помощи, социальное обслуживание граждан, защита прав и законных интересов несовершеннолетних и недееспособных граждан) Агаповского муниципального района.

III. Полномочия и функции Управления

13. Управление в соответствии с возложенной на него основной задачей осуществляет следующие полномочия и функции:

13.1. Разрабатывает проекты нормативно – правовых актов органов местного самоуправления Агаповского муниципального района, программ Агаповского муниципального района, вносит предложения в государственные программы Челябинской области в сфере социальной защиты семьи, женщин и детей; граждан пожилого возраста и ветеранов; инвалидов; граждан, пострадавших в результате радиационных аварий и катастроф или принимавших участие в ликвидации их последствий; граждан, уволенных с военной службы и членов их семей, а также других категорий граждан, нуждающихся в государственной социальной поддержке;

13.2. Осуществляет функции учредителя в отношении Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Агаповского муниципального района, Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Агаповского муниципального района;

13.3. Создание и управление деятельностью учреждений социального обслуживания семьи, детей, граждан пожилого возраста и инвалидов.

13.4. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за деятельностью учреждений социального обслуживания.

13.5. Участвует в работе межведомственных комиссий района по координации деятельности социальной защиты населения, а также в других комиссиях, относящихся к компетенции Управления.

13.6. Анализирует эффективность предоставления мер социальной поддержки, оказания государственной социальной помощи и социального обслуживания населения Агаповского муниципального района. В пределах своих полномочий отчитывается о правильном и единообразном применении законодательства на территории Агаповского муниципального района в установленном порядке.

13.7. В рамках единой государственной социальной политики содействует единообразному и правильному применению законодательства на территории Агаповского муниципального района по всем вопросам, относящимся к компетенции Управления.

13.8. Осуществляет непосредственно или через средства массовой информации разъяснение норм законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

13.9. Ведет приём граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

13.10. Взаимодействует, оказывает методическую помощь следующим общественным организациям и объединениям, функционирующим на территории Агаповского муниципального района

- ✓ Районный Совет ветеранов;
- ✓ Дети погибших защитников отечества «Память сердца»;
- ✓ Районная общественная организация Женский совет;
- ✓ Общественная палата

13.11. Совершенствует формы и методы работы, осуществляет взаимодействие и обмен опытом с органами социальной защиты населения других муниципальных районов и городских округов;

13.12. Принимает участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов Управления;

13.13. Осуществляет реализацию следующих вопросов местного значения:

13.13.1. Организует работу по формированию документов для оказания единовременной выплаты ветеранам, малоимущим семьям, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию за счет средств бюджета муниципального района.

13.13.2. Организует работу по выплате пенсий за выслугу лет лицам, занимавшим муниципальные должности муниципальной службы в Агаповском муниципальном районе, и выплачивает её.

13.14. Осуществляет реализацию следующих отдельных государственных полномочий в сфере социального обслуживания граждан, переданных органам местного самоуправления Агаповского муниципального района федеральными законами и нормативными актами Челябинской области:

13.14.1. Организует социальное обслуживание поставщиками социальных услуг, не относящимися к организациям социального обслуживания, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти и Челябинской области;

13.14.2. Рассматривает поданные в письменной или электронной форме заявления граждан или их законных представителей о предоставлении социального обслуживания либо обращений в их интересах иных граждан, обращений государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданных заявлений или обращений в рамках межведомственного взаимодействия и принятию решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании;

13.14.3. Составляет индивидуальные программы предоставления социальных услуг;

13.14.4. Обеспечивает бесплатный доступ к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

13.14.5. Осуществляет контроль в сфере социального обслуживания за организациями социального обслуживания; ведение учета и отчетности в сфере

социального обслуживания граждан; осуществление мер по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании. ;

13.14.6. Организует профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников организаций социального обслуживания;

13.14.7. Осуществляет мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия населения в районе;

13.14.8. Формирует и поддерживает банк данных всех категорий граждан, имеющих право в соответствии с действующим законодательством на социальное обслуживание;

13.14.9. Обеспечивает функционирование существующих муниципальных учреждений социального обслуживания населения и контроль за их деятельностью;

13.14.10. Организует работу по направлению граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в организации социального обслуживания;

13.14.11. организует деятельность по созданию приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с Законом Челябинской области от 30.12.2015 г. № 282-ЗО « Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Челябинской области» и постановлением Правительства Челябинской области от 23.03.2016г. № 98-П «О порядке создания приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Челябинской области»;

13.14.12. Организует работу по предоставлению путевок в организации, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления:

1) Санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия - для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-инвалидов

2) Загородные лагеря отдыха и оздоровления детей - для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации.

13.14.13. Осуществляет анализ уровня жизни социально незащищенных слоев населения Агаповского муниципального района, проводит оценку их нуждаемости в различных видах социальной поддержки;

13.14.14. Организует работу по оказанию адресной социальной помощи малоимущим гражданам из средств областного бюджета, а также по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта;

13.14.15. Организует и ведёт дифференцированный учёт численности лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области на меры социальной поддержки, государственную социальную помощь, формирует и ведёт банк данных таких лиц.

В том числе ведет учет:

- ветеранов Великой Отечественной войны, нуждающихся в предоставлении единовременной материальной помощи на текущий и капитальный ремонт жилья, подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования, формирование личных дел ветеранов;

- ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда, не являющихся инвалидами, нуждающихся в санаторно-курортном оздоровлении за счет средств областного бюджета.;

13.14.16. Рассматривает в установленном законодательством порядке запросы учреждений и организаций, предложения, и обращения граждан, принимает по ним необходимые меры;

13.14.17. Осуществляет непосредственно или через средства массовой информации разъяснение норм законодательства в сфере социальной защиты, обеспечения

детскими пособиями, предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, государственной социальной помощи, субсидий и по другим вопросам социальной защиты населения;

13.14.18. Представляет документы, информацию, отчёты об осуществлении переданных государственных полномочий и целевом использовании финансовых средств, направляемых на их реализацию;

13.15. Осуществляет переданные органам местного самоуправления государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:

13.15.1. Над совершеннолетними лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными в части:

- осуществления защиты прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, в том числе в судебных органах;

- участия в рассмотрении судами споров, связанных с осуществлением опеки (попечительства), а также принудительного исполнения принятых судебных решений в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

- содействия в организации медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- принятия решения о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь;

- принятия решения о назначении опекуна (попечителя) с его согласия;

- принятия решения об освобождении (отстранении) опекуна (попечителя);

- принятия решения о распоряжении имуществом и доходами лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, при определении его в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь;

- дачи разрешения на совершение опекуном (попечителем) сделок по отчуждению имущества подопечного;

- предварительного согласования расходования опекуном (попечителем) доходов подопечного гражданина;

- осуществления защиты имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими;

- осуществления подбора лиц, способных исполнять обязанности опекунов (попечителей), ведения учета лиц, желающих исполнять обязанности опекунов (попечителей), организации работы с ними, содействия проведению их медицинского освидетельствования, выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

- осуществления контроля за деятельностью опекунов (попечителей);

- рассмотрения обращений граждан по вопросам осуществления опеки (попечительства) и принятия надлежащих мер;

- предъявления исков в суд в защиту лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- содействия получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными;

13.15.2. Над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности в части:

- осуществления защиты прав и законных интересов совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, межведомственной координации;
 - принятия решения о назначении попечителя с согласия лица, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;
 - принятия решения об освобождении (отстранении) попечителя
 - принятия решения о прекращении патронажа по требованию подопечного, находящегося под патронажем;
 - оказания необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, до установления над ними попечительства в форме патронажа;
 - осуществления в установленных случаях попечительства в форме патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;
 - содействия в организации медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, обеспечения необходимых лечебно-профилактических мероприятий;
 - осуществления устройства совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, в соответствующие стационарные учреждения социального обслуживания;
 - осуществления подбора лиц, способных исполнять обязанности попечителей, ведения учета лиц, желающих исполнять обязанности попечителей, организации работы с ними, содействия проведению их медицинского освидетельствования, выдачи заключения о возможности быть попечителем;
 - осуществления защиты имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими;
 - участия в судебных заседаниях по делам подопечных лиц в установленных законодательством Российской Федерации случаях;
 - осуществления контроля за деятельностью попечителей;
 - рассмотрения обращений граждан по вопросам осуществления патронажа;
 - предъявления в суд исков в защиту совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;
 - содействия получению образования совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;
- 13.15.3. Над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в части:
- организации выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведения в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследования условий их жизни, установления факта отсутствия родительского попечения и ведения учета таких детей;
 - временного исполнения обязанностей опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - обеспечения устройства ребенка в течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения, направления сведений о таком ребенке по истечении указанного срока в орган исполнительной власти Челябинской области для

учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в случае невозможности передачи ребенка на воспитание в семью;

- передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан, в том числе установления опеки (попечительства) по договору об осуществлении опеки или попечительства;

- осуществления последующего контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства;

- принятия мер по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дачи предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также оказания помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

- дачи согласия на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из образовательной организации;

- принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации)

- обращения в суд с исками:

- о лишении родительских прав;

- об ограничении родительских прав;

- о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

- о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них);

- об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками;

- об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;

- в других, установленных законодательством Российской Федерации, случаях;

- принятия участия при рассмотрении судом дел:

- об ограничении родительских прав;

- о лишении родительских прав;

- о восстановлении в родительских правах;

- о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

- о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка;

- об установлении усыновления (удочерения) детей;

- об отмене усыновления (удочерения) детей;

- по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- участия в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам);

- немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

- дачи разрешений в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

- принятия решения о снижении брачного возраста

- дачи согласия на установление отцовства в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;
- получения согласия ребенка, достигшего возраста десяти лет, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;
- оказания гражданам необходимой помощи по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних;
- рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки (попечительства), принятия по ним необходимых мер;
- привлечения общественности к работе органов опеки и попечительства;
- заключения договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с законодательством Российской Федерации
- принятия решения об освобождении (отстранении) опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей
- информирования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказания содействия в подготовке таких документов.

13.15.4. Наделяется государственными полномочиями:

- по осуществлению защиты имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации
- по контролю за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

13.15.5. Осуществляет методическое сопровождение, координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений, в том числе по вопросам профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

13.15.6. Организует в пределах своей компетенции работу по направлению в областные реабилитационные учреждения детей с ограниченными возможностями;

13.15.7. Организует работу по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в соответствии с законодательством;

13.15.8. Осуществляет реализацию мер социальной поддержки граждан, имеющих детей, установленных действующим законодательством;

13.15.9. Обеспечивает организацию в учреждениях социальной защиты индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении

13.15.10. Осуществляет контроль за ведением банка данных по семьям и детям, находящимся в социально опасном положении и банка данных по учету семей, находящихся в социально опасном положении, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

13.15.11. Участвует в разработке мер по созданию условий по социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями;

13.15.12. Осуществляет координацию работы по награждению знаками отличия Челябинской области «Материнская слава», «Семейная доблесть»;

13.15.13. Организует работу по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки многодетным семьям в Челябинской области;

13.15.14. Осуществляет работу по сбору документов граждан и их направлению на получение удостоверения многодетной семьи;

13.15.15. Организует работу по выдаче новогодних подарков детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

13.15.16. Организует работу по направлению запросов в учреждения в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

13.16. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Агаповского муниципального района государственные полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан.

13.16.1.1. Реализует меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в том числе ветеранов труда, ветеранов боевых действий, ветеранов Великой Отечественной Войны, ветеранов военной службы, инвалидов и семей с детьми инвалидами, граждан, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, граждан, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

13.16.1.2. Организует работу по выплате инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

13.16.1.3. Осуществляет денежные выплаты по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям ветеранов; инвалидам; семьям, имеющим детей-инвалидов; бывшим несовершеннолетним узникам фашизма; гражданам, подвергшимся воздействию радиации; жертвам политических репрессий; отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах.

13.16.1.4. Возмещает расходы, связанные с погребением реабилитированных лиц

13.16.1.5. Участвует в пределах своих полномочий в части приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг по оформлению удостоверений о праве на меры социальной поддержки инвалидам войны, ветеранам Великой Отечественной войны. Ветеранам труда, ветеранам труда Челябинской области, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, гражданам, подвергшимся воздействию радиации, членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий. Жертвам политических репрессий, и выдачи гражданам оформленных удостоверений.

13.16.1.6. Назначает компенсационные выплаты за пользование услугами местной телефонной связи и за пользование услугами связи для целей проводного радиовещания инвалидам Великой отечественной войны I и II групп, инвалидам боевых действий I и II групп, военнослужащим, ставшим инвалидами I и II групп вследствие ранения, контузии, увечья, полученного при исполнении обязанностей военной службы и лицам, награждённым знаком «Жителю блокадного Ленинграда» и не являющимся инвалидами.

13.16.1.7. Назначает и выплачивает ежемесячную денежную выплату отдельным категориям ветеранов, жертвам политических репрессий и ветеранам труда Челябинской области.

13.16.1.8. Организует предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильём отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей имеющих детей – инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учёт до 01 января 2005 года, и ветеранов Великой Отечественной войны вне зависимости от постановки на учёт.

13.16.1.9. Организация работы по назначению пенсии по случаю потери кормильца родителям военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы.

13.16.1.10. Формирование документов для оказания единовременного социального пособия ветеранам Великой отечественной войны и вдовам погибших участников Великой Отечественной войны на ремонт жилья, подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования.

13.17. Осуществляет переданные органам местного самоуправления государственные полномочия по возмещению стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение в если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности

13.18. Осуществляет приём документов членов семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти для проведения компенсационных выплат в связи с ежемесячными расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, учёт указанных членов семей, регистрацию и учёт справок о праве на компенсационную выплату, расчёт компенсационных выплат, формирование личных дел членов семей, составление заявительных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области о суммах денежных средств, необходимых для перечисления компенсационных выплат на счета получателей из федерального бюджета.

13.19. Осуществляет переданные органам местного самоуправления государственные полномочия по представлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

13.20. Осуществляет переданные органам местного самоуправления государственные полномочия по социальной поддержке:

13.20.1. Граждан, имеющих детей, в части:

- назначения и выплаты пособия на ребенка, областного единовременного пособия при рождении ребенка, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет, ежемесячного пособия по уходу за ребенком от полутора до трех лет, ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям;

- назначения единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью;

- приема, регистрации заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, областного материнского (семейного) капитала и направления их в Министерство социальных отношений Челябинской области

- назначения единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной

регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными;

- назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию,

- назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях.

13.20.2. Опекуну, в части назначения и выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на реализацию права бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных, муниципальных образовательных организациях, единовременного денежного пособия и денежной компенсации материального обеспечения, возмещения расходов по оплате подготовительных курсов

13.20.3. Приемных родителей, в части назначения ежемесячного вознаграждения за воспитание приемного ребенка (детей);

13.20.4. Приемных семей, в части назначения и выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на реализацию права бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных, муниципальных образовательных организациях, денежных средств на оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг бытового обслуживания, денежных средств на приобретение предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек, единовременной выплаты на приобретение мебели, единовременного денежного пособия и денежной компенсации материального обеспечения, возмещение расходов по оплате подготовительных курсов

IV. Права и обязанности Управления

14. Управление для выполнения возложенных на него функций имеет право:

14.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно – правовых форм собственности, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

14.2. Взаимодействовать с органами местного самоуправления Агаповского муниципального района, структурными подразделениями администрации Агаповского муниципального района и другими учреждениями в сфере социальной защиты населения;

14.3. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений Агаповского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

14.4. Определять цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Агаповского муниципального района Челябинской области,

Муниципального бюджетного учреждения Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Агаповского муниципального района, осуществлять согласование цен и тарифов на дополнительные социальные услуги, утверждать их уставные документы;

14.5. Представлять на рассмотрение главы Агаповского муниципального района предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных Управлению учреждений социального обслуживания населения Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Агаповского муниципального района Челябинской области, Муниципального бюджетного учреждения Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Агаповского муниципального района;

14.6. Представлять на рассмотрение главы Агаповского муниципального района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

14.7. Принимать решение о порядке и направлениях использования средств, поступающих на благотворительные цели, и координировать участие учреждений системы социальной защиты Агаповского муниципального района в указанной деятельности;

14.8. Заключать и расторгать трудовые договоры с руководителями подведомственных Управлению учреждений социальной защиты Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Агаповского муниципального района Челябинской области, Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Агаповского муниципального района по согласованию с главой Агаповского муниципального района;

14.9. Осуществлять взаимодействие с учреждениями и организациями на договорной основе;

14.10. Создавать комиссии, группы для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

14.11. Проводить конференции, совещания, семинары, встречи, выставки, конкурсы, фестивали и другие массовые мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

14.12. От своего имени пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным Управлению, для решения поставленных перед ним задач на праве оперативного управления;

14.13. Быть истцом и ответчиком в судебных органах;

14.14. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций;

15. Управление обязано:

15.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

15.2. Выполнять в установленные сроки поручения главы, заместителя главы администрации по социальным вопросам Агаповского муниципального района;

15.3. Готовить заключение на проекты нормативных правовых актов и других документов органа местного самоуправления по вопросам компетенции Управления;

15.4. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Управления и соответствующих органов, направляющих запрос;

15.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации и Челябинской области тайну.

15.6. Обеспечивать использование по целевому назначению финансовых средств, предназначенных для осуществления переданных государственных полномочий.

V. Руководство и организация деятельности Управления

16. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Агаповского муниципального района по согласованию с Министром социальных отношений Челябинской области.

17. Начальник Управления подотчётен в своей деятельности Министру социальных отношений Челябинской области, главе Агаповского муниципального района, первому заместителю главы Агаповского муниципального района.

18. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности приказом начальника Управления;

19. В состав Управления входят отделы:

- ✓ Отдел опеки и попечительства
- ✓ Отдел семьи и детских пособий
- ✓ Отдел правового обеспечения мер социальной поддержки
- ✓ Отдел бухгалтерского учета
- ✓ Отдел субсидий

20. Начальник Управления:

20.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия;

20.2. Действует без доверенности от имени Управления;

20.3. Утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной штатной численности сотрудников, по согласованию с главой Агаповского муниципального района;

20.4. Утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах выделенных ассигнований;

20.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции сотрудников; планы и отчёты о работе Управления и его структурных подразделений; вносит на рассмотрение главы Агаповского муниципального района предложения по изменению структуры и штатной численности Управления;

20.6. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Управления, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Челябинской области «О муниципальной службе», нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

20.7. Утверждает уставы и согласовывает положения об опыте труда муниципальных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Управлению: Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Агаповского муниципального района Челябинской области, Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Агаповского муниципального района;

20.8. По согласованию с главой и первым заместителем главы Агаповского муниципального района, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Управлению – Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Агаповского муниципального района Челябинской области, Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Агаповского муниципального района;

20.9. Распоряжается в пределах своей компетенции имуществом и средствами, закреплёнными за Управлением;

20.10. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

21. Начальник Управления вправе делегировать право подписи своему заместителю, начальникам структурных подразделений Управления по подписанию приказов, других документов, касающихся деятельности Управления.

22. Сотрудники Управления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными действующими нормативно-правовыми актами.

23. Решение по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, оформляются приказами, распоряжениями начальника Управления в соответствии с уставом Агаповского муниципального района и настоящим Положением.

VI. Ответственность

24. Начальник Управления несет предусмотренную действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации персональную ответственность за:

25. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций;

25.1. Несвоевременное и противоречащее законодательству принятие решений;

25.2. Нецелевое использование бюджетных средств.

25.3. Заместитель начальника Управления несёт персональную ответственность за принятое решение, не соответствующее законодательству, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

26. Руководители структурных подразделений Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

27. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

VII. Имущество и финансы Управления

28. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, закрепляется за ним органом местного самоуправления Агаповского муниципального района либо уполномоченным органом на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и в установленном порядке. Кроме того, Управление может иметь имущество от иных источников поступлений.

29. Финансовое и материально – техническое обеспечение Управления, финансирование мероприятий и программ осуществляется за счёт средств федерального, областного и местного бюджетов в соответствии с утвержденными сметами расходов и штатной численностью.

30. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным учреждениям с субсидиарной ответственностью и средств, выделенных для осуществления полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан.

VIII. Заключительные положения

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью, на 16
(шестнадцати) листах

Начальник Управления социальной защиты населения
Агаповского муниципального района Челябинской области

М.П.

Н.Н. Евтух



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области	
наименование регистрирующего органа	
Единый государственный реестр юридических лиц внесен: запись	
ОГРН	5025017000000000000
ОГРНИП	5025017000000000000
основной документ хранится в регистрирующем органе	
Зам. начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области	
подпись уполномоченного лица регистрирующего органа	
(фамилия, инициалы)	
Подпись	

